**新余学院“十四五”规划编制**

**前期研究招标课题申请书**

课题名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

课题负责人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

所在单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填表日期\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

新余学院发改办（高等教育研究中心）制

申请者承诺：

我承诺对本申请书各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获资助，我与本项目组成员将严格遵守新余学院的有关规定，切实保证研究工作时间，按计划认真开展研究工作，按时报送有关材料，按要求做好结题工作。新余学院有权使用本表所有数据与资料。

课题负责人（签章）：

年 月 日

### 填　表　说　明

一、本申请书需如实填写，请参照《关于申报新余学院“十四五”规划编制前期研究招标课题的通知》进行申报。

二、本申请书的第一项、第二项和第三项由课题申请者填写，其中“课题研究方案”填写的内容应简明扼要，突出重点。第四项第一栏由课题申请者所在单位填写。

三、本申请书纸质版一式5份由所在单位签署意见并加盖公章后，提交至发改办（行政楼203），同时电子版报送新余学院发改办邮箱fgb6666182@163.com。联系人：文玲，联系电话：0790-6666182。

四、凡递交的申请书与相关资料概不退还。

**一、课题负责人及主要成员**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 |  | | | | |
| 负责人姓名 |  | 工作单位 |  | | |
| 职称 |  | 职务 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 联系电话 |  |
| E-mail |  | | | | |
| 项目研究  成果形式 |  | 申请经费 | 元 | 预计完成时间 | 2020年 月 |
| 主　要　成　员 | 姓 名 | 职务/职称 | 工作单位 | 研究方向或领域 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**二、课题负责人或主要成员近三年主要研究成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要研究成果 | 课题成果或出版物、调研报告 | 研究任务委托来源/级别 | 主持/参与 | 完成/在研 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**三、课题研究方案**

课题名称：

|  |
| --- |
| 主要内容包括：1.选题目的和意义；2.研究思路和框架；3.研究方法、创新之处；4.主要观点；5.参考文献。研究方案总字数不超过3000字，可加页。 |

**四、评审意见**

|  |
| --- |
| 所在学院、部门推荐意见（申请书所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本课题所需的时间和条件）：  负责人签字  单位公章：  年 月 日 |
| 专家组评审意见：  组长签字  年 月 日 |
| 学校审核意见：  负责人签字（盖章）  年 月 日 |